***Печатное издание органов местного самоуправления городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области***

***Издается 13 июня 2018 г., среда № 22(266) С 30 июня 2006 года. Выходит не реже 1 раза в месяц,***

***Распространяется бесплатно***

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «13» июня 2018 года № 135

Об установлении меры социальной поддержки в

в виде частичной платы за счет средств бюджета

городского поселения город Чухлома стоимости

услуг отопления оказываемых жителям городского

поселения город Чухлома Чухломского муниципального

района Костромской области

В целях приведения в соответствие действующему законодательству нормативных правовых актов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1.Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от « 28» мая 2010 года № 246 «Об установлении меры социальной поддержки в в виде частичной платы за счет средств бюджета городского поселения город Чухлома стоимости услуг отопления оказываемых жителям городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области».

2.Изложить название решения Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от « 26 » января 2011 года № 303 в следующей редакции:

«Об установлении меры социальной поддержки в в виде частичной платы за счет средств бюджета городского поселения город Чухлома стоимости услуг отопления оказываемых жителям городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области».

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского поселения город Чухлома Беркутова И.А..

4.Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в печатном издании «Вестник Чухломы».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской  области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Беркутов | Глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Гусева |

Принято Советом депутатов

«13» июня 2018 год

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «13» июня 2018 года № 136

О внесении изменений в решение Совета

депутатов городского поселения город Чухлома

от 14.11.2017 года № 89 «Об установлении на

территории городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района Костромской

области налога на имущество физических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 30.11.2016 № 401- ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1.Подпункт «б» пункта 4.7 изложить в следующей редакции:

«б) в отношении торговых центров (комплексов) общей площадью до 1500 квадратных метров (включительно) и помещений в них, административно-деловых центров и помещений в них, а также нежилых помещений, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания:

на 2017 и 2018 годы - 0,5 процента;  
 на 2019 год - 0,75 процента;

начиная с 2020 года - 1 процент;»

2. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, налогам и сборам (Беркутова И.А.) .

3. Настоящее решение вступает со дня официального опубликования в печатном издании «Вестник Чухломы» и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2018 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской  области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Беркутов | Глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Гусева |

Принято Советом депутатов

«13» июня 2018 года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧУХЛОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 июня 2018 года № 82

Об утверждении Положения об оплате труда

работников учреждений культуры городского поселения

город Чухлома Чухломского муниципального района

Костромской области

Во исполнение постановления администрации Чухломского муниципального района Костромской области от 26 декабря 2012 года № 668-а «О мероприятиях по реализации в Чухломском муниципальном районе Костромской области отдельных положений Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597», в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 года протокол №11 и руководствуясь ст.134 Трудового Кодекса Российской Федерации, администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального районаКостромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (Приложение).
2. Признать утратившим силу:
   1. Постановление главы администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района от 29 октября 2008 года № 28 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области»,
   2. Постановление администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 10 апреля 2013 года № 18 «О повышении размеров базовых окладов работников учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области»;
   3. Постановление администрации Чухломского муниципального района Костромской области от 01 июля 2013 года № 39 «О повышении размеров базовых окладов работников учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области»;
   4. Постановление администрации Чухломского муниципального района Костромской области от 18 октября 2013 года № 57 «О повышении размеров базовых окладов работников учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области»;
   5. Постановление администрации Чухломского муниципального района Костромской области от 27 декабря 2017 года № 151 «О повышении размеров базовых окладов работников учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2018 года.

Глава городского поселения город Чухлома М.И. Гусева

Приложение

Утверждено

постановлением администрации

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района Костромской области

от «09» июня 2018 г. № 82

Положение

об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

Глава 1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов на 2018 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 года, и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

Система оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и настоящим Положением.

Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры (далее – работникам), отработавшим за этот период норму рабочего времени, в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством**.**

Условия оплаты труда, установленные в соответствии с Положением, включая размеры должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

Глава 2. Условия оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

1. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области устанавливается с учетом:

1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) базовых (базовых должностных) окладов, базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

4) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

5) перечня выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области;

6) перечня выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области;

7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8) с учетом мнения представительного органа работников.

2. Размеры базовых (базовых должностных) окладов, базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – базовых окладов) работников установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы (далее – должностной оклад) работника устанавливается руководителем муниципального учреждения культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на уровне величины базового оклада, умноженного на соответствующий коэффициент по должности.

4. Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам в зависимости от значимости должности внутри профессиональной квалификационной группы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. С учетом условий труда работникам муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде коэффициентов к должностным окладам работников муниципальных учреждений культуры по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Работникам муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, согласно Перечню выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (приложение № 3 к настоящему Положению).

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов к базовому окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работника, так и в абсолютном размере, за исключением надбавки за работу в сельской местности, которая устанавливается в процентном отношении к базовому окладу (базовой ставке).

Выплаты стимулирующего характера для работников, занятых на неполный рабочий день, устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Выплаты стимулирующего характера по критериям исчисляются пропорционально набранных каждым работником баллов.

Фонд стимулирующих выплат определяется объемом выделенных ассигнований учреждению за вычетом выплат по должностному окладу и выплат компенсационного характера.

Размер и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

7. Расчет месячной заработной платы работника муниципального учреждения культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области осуществляется по следующей формуле:

З = ДО + ∑КВ + ∑СВ,

где:

З – месячная заработная плата;

ДО – должностной оклад;

∑КВ – сумма компенсационных выплат;

∑СВ – сумма стимулирующих выплат.

Должностной оклад работника муниципального учреждения культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области определяется по следующей формуле:

ДО = БО х Кд,

где:

БО – базовый оклад;

Кд – коэффициент по должности

Глава 3. Заработная плата руководителей муниципальных

учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района

Костромской области и их заместителей

1. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области и их заместителей состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

2. Базовый оклад руководителя муниципального учреждения культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области определяется в размере средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им муниципального учреждения культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

Перечень должностей и профессий работников, относящихся к основному персоналу, определяется в соответствии с Перечнем должностей работников муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, относимых к основному персоналу (приложение № 4 к настоящему Положению).

3. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области устанавливается в трудовом договоре и составляет до 5 размеров его базового оклада. Коэффициент по должности для руководителя муниципального учреждения устанавливается на 1 календарный год распоряжением главы администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

4. Базовые оклады заместителей руководителей муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области устанавливаются на 5-30 процентов ниже базовых (базовых должностных) окладов руководителей учреждений.

5. Должностные оклады заместителей руководителей муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области устанавливаются на 5-30 процентов ниже должностных окладов руководителей учреждений.

Конкретный размер должностного оклада заместителей руководителя муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области устанавливается в трудовом договоре.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде коэффициентов к должностным окладам руководителей и их заместителей в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (приложение № 2 к настоящему Положению).

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для работников муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (приложение № 3 к настоящему Положению).

8. Расчёт базового (базового должностного) оклада руководителей учреждений (филиалов учреждений) и выплат компенсационного характера муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, производится в соответствии с Приложением №5 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных

учреждений культуры городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района Костромской области

Базовые оклады и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам работников

Таблица 1. БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы (в рублях) | Коэффициент по должности (Кд) |
| Профессиональная квалификационная [группа](consultantplus://offline/ref=261F2C1A1B5D2036328F26B59C41E99576AB973E594BC19C141FA1BE14C04DB9665AA6CC242AA2R9d8H) «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570) | | |
| Смотритель музейный, контролер билетов, артист вспомогательного состава театров и концертных организаций | 4800 | 1,0 |
| Профессиональная квалификационная [группа](consultantplus://offline/ref=261F2C1A1B5D2036328F26B59C41E99576AB973E594BC19C141FA1BE14C04DB9665AA6CC242AA2R9dAH) «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570) | | |
| Заведующий билетными кассами, репетитор по технике речи, суфлер, заведующий костюмерной, организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки, аккомпаниатор, культорганизатор,. Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера, помощник режиссера, контролер-кассир, | 7500 | 1,0 |
| Профессиональная квалификационная [группа](consultantplus://offline/ref=261F2C1A1B5D2036328F26B59C41E99576AB973E594BC19C141FA1BE14C04DB9665AA6CC242AA2R9dDH) «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570) | | |
| Администратор (старший администратор); библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, и других аналогичных учреждений и организаций; кинооператор; ассистент кинооператора; звукооператор; методист клубного учреждения, специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; главный библиотекарь; главный библиограф; аккомпаниатор, аккомпаниатор-концертмейстер; художник-постановщик; концертмейстер | 9640 | 1,0 |
| Профессиональная квалификационная [группа](consultantplus://offline/ref=261F2C1A1B5D2036328F26B59C41E99576AB973E594BC19C141FA1BE14C04DB9665AA6CC242AA2R9dFH) «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570) | | |
| Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); режиссер массовых представлений, звукорежиссер; заведующий художественно-оформительской; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором);; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, и других аналогичных учреждений и организаций; режиссер-постановщик; главный дирижер; художественный руководитель,хормейстер, руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения по основной деятельности. | 11600 | 1,0 |

Таблица 2. Базовые оклады и коэффициенты по должности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочим, установленные на основе отнесения в зависимости от разряда работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности, отнесенные к квалификационным уровням | | Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы (в рублях) | | Коэффициент по должности (Кд) |
|  | ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н) | | | |
| 5. | 1-й квалификационный уровень | | 4400 | 1,0 |
| 6. | 2-й квалификационный уровень | | 4550 | 1,0 |
|  | ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н) | | | |
| 7. | 1-й квалификационный уровень | | 4800 | 1,0 |
| 8. | 2-й квалификационный уровень | | 5000 | 1,0 |
| 9. | 3-й квалификационный уровень | | 5500 | 1,0 |
| 10. | 4-й квалификационный уровень | | 6000 | 1,0 |
|  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н) | | | |
| 11. | 1-й квалификационный уровень | | 4450 | 1,0 |
|  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н) | | | |
| 12. | 1-й квалификационный уровень | | 5050 | 1,0 |
| 13. | 2-й квалификационный уровень | | 5100 | 1,0 |
| 14. | 3-й квалификационный уровень | | 5870 | 1,0 |
| 15. | 4-й квалификационный уровень | | 6215 | 1,0 |
| 16. | 5-й квалификационный уровень | | 6305 | 1,0 |
|  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н) | | | |
| 17. | 1-й квалификационный уровень | | 6334 | 1,0 |
| 18. | 2-й квалификационный уровень | | 6842 | 1,0 |
| 19. | 3-й квалификационный уровень | | 7118 | 1,0 |
| 20. | 4-й квалификационный уровень | | 7685 | 1,0 |
| 21. | 5-й квалификационный уровень | | 8236 | 1,0 |
|  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н) | | | |
| 22. | 1-й квалификационный уровень | | 8948 | 1,0 |
| 23. | 2-й квалификационный уровень | | 10985 | 1,0 |
|  | ПКГ должностей научно-технических работников второго уровня (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 3 июля 2008 года № 305н) | | | |
| 24. | 4-й квалификационный уровень | | 6800 | 1,0 |
|  | ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 3 июля 2008 года № 305н) | | | |
| 25. | 1-й квалификационный уровень | | 7830 | 1,0 |
| 26. | 2-й квалификационный уровень | | 9350 | 1,0 |
| 27. | 3-й квалификационный уровень | | 10800 | 1,0 |
| 28. | 4-й квалификационный уровень | | 10933 | 1,0 |
| 29. | 5-й квалификационный уровень | | 11067 | 1,0 |
|  | ПКГ второго уровня (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 27 мая 2008 года № 242н) | | | |
| 30. | 2-й квалификационный уровень | | 6335 | 1,0 |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников муниципальных

учреждений культуры городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района Костромской области

Перечень видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде коэффициентов, применяемых к базовому окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням.

2. Выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) и иными особыми условиями труда, производятся в повышенном размере. Минимальный размер выплат работникам, занятым на тяжелых работах (особо тяжелых), работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) и иными особыми условиями труда - 5% от должностного оклада.

Выплата работникам, занятым на тяжелых работах (особо тяжелых), работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за совмещение профессий (должностей);

- за расширение зон обслуживания;

- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу.

4. Доплата:

- за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальный размер доплаты – 20 процентов части должностного оклада за час работы работника.

Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

- за сверхурочную работу производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников муниципальных

учреждений культуры городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района Костромской области

Перечень выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений культуры (кроме руководителей) городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

Положение определяет порядок и условия выплат стимулирующего характера специалистам учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

Выплаты стимулирующего характера специалистам учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области производится по результатам работы, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на учреждения.

Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном значении, и в процентном отношении к окладу (базовому окладу) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от оказания платных услуг.

Выплаты стимулирующего характера специалистам учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, выплачивается на основании приказа директора муниципального учреждения при согласовании с представителем профессиональной профсоюзной организации.

1. Перечень выплат стимулирующего характера

1.1. Выплаты за выслугу лет (от базового оклада) осуществляются в соответствии с установленным размером:

- от 1 года до 5 лет – 10 %

- от 5 лет до 10 лет – 15%

- от 10 лет до 15 лет – 20%

- от 15 лет и выше – 30%

1.2. Персональные выплаты:

1) Персональные выплаты устанавливаются работникам, которые удостоены почетных званий и наград по основному профилю профессиональной деятельности. Максимальный размер выплаты:

- 5% от базового оклада за Почётную грамоту Министерства культуры Российской Федерации, Почётную грамоту Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Почётную грамоту Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры, Почётную грамоту Министерства культуры РСФСР и Центрального комитета профсоюза работников культуры;

- 10% от базового оклада за ведомственные награды: Знак «За достижения в культуре», Знак «За высокие достижения», при присвоении почетного звания "Заслуженный";

- 100% от базового оклада за при присвоении почетного звания "Народный".

Выплаты за качество выполнения работ рекомендуется устанавливать по одному из вышеуказанных оснований, имеющему большее значение.

1.3. Премирование работников может производится в связи:

- по итогам работы за месяц, квартал, год;

- в связи с юбилейными датами (50,55,60,65,70лет), торжественными мероприятиями;

- в связи с профессиональными праздниками;

- за организацию проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- за работу в оздоровительном лагере.

Размеры единовременных премиальных выплат устанавливаются в процентном отношении к базовым окладам сотрудников или в абсолютном размере. Премия выплачивается при наличии фонда оплаты труда.

1.5.Выплаты стимулирующего характера специалистам муниципальных учреждений культуры в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности их деятельности.

Выплаты стимулирующего характера специалистам муниципальных учреждений культуры в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности их деятельности устанавливаются в процентном соотношении к базовым окладам, не являются выплатой обязательного характера и выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда с периодичностью не чаще 1 раз в квартал.

5.1. Культурно-досуговые учреждения городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность работника | Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Баллы |
| Художественный руководитель, Методист | Выплаты за качество выполняемых работ | Качественное выполнение работы | Образование:  - высшее профессиональное - 3  – среднее профессиональное, начальное профессиональное (профильное) - 2  - среднее профессиональное, начальное профессиональное (непрофильное) - 1 | до 3 |
|  | Освещение деятельности учреждения в СМИ, размещение в сети Интернет, на сайтах материалов о деятельности учреждения и контроль за размещением информации:  - в СМИ (статьи, репортажи, анонсы, отзывы):  работниками учреждения:  - 1 – 3 статьи - 2  - 4 – 5 статей - 3  - 6 – 9 статей - 4  - более 9 статей - 5;  специалистами СМИ и жителями района:  - 1 – 3 статьи - 1  - 4 – 5 статей - 2  - 6 – 9 статей - 3  - более 9 статей - 4;  на сайте ОК:  - 1 – 3 статьи - 2  - 4 – 5 статей - 3  - 6 – 9 статей - 4  - более 9 статей - 5; | до 14 |
| Наличие положительных отзывов о работе подразделения на сайте ГМУ ([http://bus.gov.ru](http://bus.gov.ru/)):  - 1 – 3 отзывов - 3  - 4 – 5 отзывов - 5 | до 5 |
| - Увеличение количества мероприятий - 3  - сохранение количества мероприятий – 2;  - Увеличение количества посетителей мероприятий – 3  - сохранение количества посетителей мероприятий – 2. | до 6 |
| - Увеличение количества клубных формирований – 3  - сохранение количества клубных формирований – 2;  -Увеличение количества участников клубных формирований – 3  - Сохранение участников клубных формирований – 2. | до 6 |
|  |  |  | Исполнительская дисциплина. Трудовая дисциплина. Отсутствие претензий со стороны администрации Учреждения:  - отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2  - наличие замечаний – 0,  - отсутствие замечаний по исполнительской дисциплине – 2  - наличие замечаний - 0 | до 4 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Выполнение критериев, определяющих интенсивность и высокие результаты работы | Участие в конкурсах, фестивалях и смотрах:  -  муниципальных/межмуниципальных – 2  - региональных – 3  - межрегиональных - 5 | до 10 |
|  | Победы в конкурсах, фестивалях и смотрах:  - муниципальных/ межмуниципальных - 2  - региональных - 3  - межрегиональных -5 | до 10 |
|  | Участие в районных мероприятиях МКУ Чухломский ДК:  - 1-3 мероприятий - 4  - 4 и более мероприятий – 5 | до 5 |
|  | Организация и проведение мероприятий по возрождению и развитию традиционной народной культуры: праздников, представлений и др. с элементами фольклора, народных обрядов:  - 1-3 мероприятия - 3  - 4 и более - 4 | до 4 |
|  | Организация и проведение (участие в организации и проведении) мероприятий по сохранению межнационального согласия:  - 1-3 мероприятия - 3  - 4 и более - 4 | до 4 |
|  | Личное участие специалистов МКУ Чухломский ДК в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых на местном уровне (на базе структурного подразделения и/или других учреждений поселения):  - 1-3 мероприятий - 3  - 4-6 мероприятий - 4 | до 4 |
|  | Привлечение к проведению культурно-досуговых мероприятий самодеятельных артистов:  - 1 - 3 чел. - 3  - 4 - 5 чел. - 4 | до 4 |
|  | Участие специалистов МКУ Чухломский ДК в выездных мероприятиях (концертах, спектаклях, и др.) в СДК, СК, на предприятия и организации района:  - 1 - 3 выездов - 3  - 4 - 5 выездов - 4 | до 4 |
|  | Организация занятости детей и молодежи в каникулярное время - проведение культурно-досуговых мероприятий в периоды каникул:  - 3 - 5 мероприятий – 2  - 6 - 8 мероприятий – 3  - 9 и более мероприятий – 4 | до 4 |
|  | Участие в организации деятельности детских оздоровительных лагерей или разновозрастных отрядов на базе структурного подразделения:  - принято участие - 3  - не принято участие - 0 | до 3 |
|  | Использование современных форм и методов работы с различными категориями граждан:  - с детьми – 2  - с молодежью- 3  - с пенсионерами и инвалидами – 4 | до 4 |
|  | Организация работы с детьми, состоящими на учете в КДН и ЗП, семьями с детьми, находящимися в СОП:  - наличие граждан данной категории, привлеченных к КДМ -3  - отсутствие - 0 | до 3 |
|  | Дополнительный объем работы помимо основных функций (ведение клубных формирований)  -1-3 формирований – 2  - 4 и более - 3 | до 3 |
|  | ИТОГО | 100 баллов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность работника | Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Баллы |
| Заведующий отделом,  методист клубного учреждения, методист | Выплаты за качество выполняемых работ | Качественное выполнение работы | Образование:  - высшее профессиональное - 3  – среднее профессиональное, начальное профессиональное (профильное) - 2  - среднее профессиональное, начальное профессиональное (непрофильное) - 1 | до 3 |
|  | Освещение деятельности учреждения в СМИ, размещение в сети Интернет, на сайтах материалов о деятельности учреждения и контроль за размещением информации:  - в СМИ (статьи, репортажи, анонсы, отзывы):  работниками учреждения:  - 1 – 3 статьи - 2  - 4 – 5 статей - 3  - 6 – 9 статей - 4  - более 9 статей - 5;  специалистами СМИ и жителями района:  - 1 – 3 статьи - 1  - 4 – 5 статей - 2  - 6 – 9 статей - 3  - более 9 статей - 4;  - на сайте ОК:  - 1 – 3 статьи - 2  - 4 – 5 статей - 3  - 6 – 9 статей - 4  - более 9 статей – 5. | до 14 |
| Наличие положительных отзывов о работе подразделения на сайте ГМУ ([http://bus.gov.ru](http://bus.gov.ru/)):  - 1 – 3 отзывов - 3  - 4 – 5 отзывов - 5 | до 5 |
| - Увеличение количества мероприятий - 3  - сохранение количества мероприятий – 2;  - Увеличение количества посетителей мероприятий – 3  - сохранение количества посетителей мероприятий – 2. | до 6 |
| - Увеличение количества клубных формирований – 3  - сохранение количества клубных формирований – 2;  -Увеличение количества участников клубных формирований – 3  - сохранение участников клубных формирований – 2. | до 6 |
|  |  |  | Исполнительская дисциплина. Трудовая дисциплина. Отсутствие претензий со стороны администрации Учреждения:  - отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2  - наличие замечаний – 0,  - отсутствие замечаний по исполнительской дисциплине – 2  - наличие замечаний - 0 | до 4 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Выполнение критериев, определяющих интенсивность и высокие результаты работы | Участие в конкурсах, фестивалях и смотрах:  -  муниципальных/межмуниципальных – 2  - региональных – 3  - межрегиональных - 5 | до 10 |
| Победы в конкурсах, фестивалях и смотрах:  - муниципальных/ межмуниципальных - 2  - региональных - 3  - межрегиональных -5 | до 10 |
| Участие в районных мероприятиях МКУ Чухломский ДК:  - 1-3 мероприятий -4  - 4 и более мероприятий – 5 | до 5 |
| Организация и/или проведение мероприятий по возрождению и развитию традиционной народной культуры: праздниках, представлениях с элементами фольклора, народных обрядов:  - 1-3 мероприятия - 3  - 4 и более - 4 | до 4 |
| Организация и проведение (участие в организации и проведении) мероприятий по сохранению межнационального согласия:  - 1-3 мероприятия - 3  - 4 и более - 4 | до 4 |
| Личное участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых на местном уровне (на базе структурного подразделения и/или других учреждений поселения):  - 1-3 мероприятий - 4  - 4-6 мероприятий – 5 | до 5 |
| Организация культурно-досуговых мероприятий на местном уровне (на базе структурного подразделения и/или других учреждений поселения):  - 1-3 мероприятий - 3  - 4-6 мероприятий - 4 | до 4 |
|  | Привлечение к проведению культурно-досуговых мероприятий (стационарных, проводимых на базе подразделения и/или выездных) самодеятельных артистов:  - 1 - 3 чел. - 3  - 4 - 5 чел. - 4 | до 4 |
|  | Организация занятости детей и молодежи в каникулярное время - проведение культурно-досуговых мероприятий в периоды каникул:  - 3-5 мероприятий – 2  - 6-8 мероприятий – 3  - 9 и более мероприятий – 4 | до 4 |
|  | Участие в организации деятельности детских оздоровительных лагерей или разновозрастных отрядов на базе структурного подразделения  - принято участие - 3  - не принято участие - 0 | до 3 |
|  | Использование современных форм и методов работы с различными категориями граждан при организации и проведении культурно-досуговых мероприятий:  - с детьми – 1  - с молодежью- 2  - с пенсионерами и инвалидами - 3 | до 3 |
|  | Работа с детьми, стоящими на учете в КДН и ЗП, семьями с детьми, находящимися в СОП  - наличие граждан данной категории, привлеченных к КДМ - 3  - отсутствие - 0 | до 3 |
|  | Дополнительный объем работы помимо основных функций отдела (ведение клубных формирований)  -1-3 формирований – 2  - 4 и более - 3 | до 3 |
|  | ИТОГО | 100 баллов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность работника | Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Баллы |
| Руководитель клубного формирования, руководитель коллектива самодеятельного искусства | Выплаты за качество выполняемых работ | Качественное выполнение работы | Образование:  - высшее профессиональное - 3  – среднее профессиональное, начальное профессиональное (профильное) - 2  - среднее профессиональное, начальное профессиональное (непрофильное) - 1 | до 3 |
|  | Освещение деятельности учреждения в СМИ, размещение в сети Интернет, на сайтах материалов о деятельности учреждения и контроль за размещением информации:  - в СМИ (статьи, репортажи, анонсы, отзывы):  работниками учреждения:  - 1 – 3 статьи - 2  - 4 – 5 статей - 3  - 6 – 9 статей - 4  - более 9 статей - 5;  специалистами СМИ и жителями района:  - 1 – 3 статьи - 1  - 4 – 5 статей - 2  - 6 – 9 статей - 3  - более 9 статей - 4;  - на Сайте ОК:  - 1 – 3 статьи - 2  - 4 – 5 статей - 3  - 6 – 9 статей - 4  - более 9 статей - 5; | до 14 |
| Наличие положительных отзывов о работе подразделения на сайте ГМУ ([http://bus.gov.ru](http://bus.gov.ru/)):  - 1 – 3 отзывов - 3  - 4 – 5 отзывов - 5 | до 5 |
| - Увеличение количества мероприятий - 3  - сохранение количества мероприятий – 2;  - Увеличение количества посетителей мероприятий – 3  - сохранение количества посетителей мероприятий – 2. | до 6 |
| - Увеличение количества клубных формирований – 3  - сохранение количества клубных формирований – 2;  -Увеличение количества участников клубных формирований – 3  - Сохранение участников клубных формирований – 2. | до 6 |
|  |  |  | Исполнительская дисциплина. Трудовая дисциплина. Отсутствие претензий со стороны администрации Учреждения:  - отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2  - наличие замечаний – 0,  - отсутствие замечаний по исполнительской дисциплине – 2  - наличие замечаний - 0 | до 4 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Выполнение критериев, определяющих интенсивность и высокие результаты работы | Участие клубных формирований и/или личное участие руководителя в конкурсах, фестивалях и смотрах:  -  муниципальных/межмуниципальных – 2  - региональных – 3  - межрегиональных - 5 | до 10 |
| Победы клубного формирования и/или руководителя клубного формирования в конкурсах, фестивалях и смотрах:  - муниципальных/ межмуниципальных - 2  - региональных - 3  - межрегиональных -5 | до 10 |
| Участие клубного формирования и/или личное участие руководителя клубного формирования в районных мероприятиях МКУК РДК:  - 1-3 мероприятий - 4  - 4 и более мероприятий - 5 | до 5 |
|  | Организация и проведение мероприятий по возрождению и развитию традиционной народной культуры: праздников, представлений и др. с элементами фольклора, народных обрядов:  - 1-3 мероприятия - 3  - 4 и более - 4 | до 4 |
|  | Организация и проведение (участие в организации и проведении) мероприятий по сохранению межнационального согласия:  - 1-3 мероприятия - 3  - 4 и более - 4 | до 4 |
|  | Участие клубного формирования и/или личное участие руководителя клубного формирования в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых на местном уровне (на базе структурного подразделения или других учреждений поселения):  - 1-3 мероприятий - 3  - 4-6 мероприятий - 4  - 7-9 мероприятий – 5 | до 5 |
|  | Организация культурно-досуговых мероприятий на местном уровне (на базе структурного подразделения или других учреждений поселений):  - 1 - 3 мероприятий - 2  - 4 - 6 мероприятий - 3  - 7 - 9 мероприятий - 4 | до 4 |
|  | Привлечение к проведению культурно-досуговых мероприятий самодеятельных артистов:  - 1 - 3 чел. - 3  - 4 - 5 чел. - 4 | до 4 |
|  | Организация занятости детей и молодежи в каникулярное время – проведение культурно-досуговых мероприятий в периоды каникул:  - 3 - 5 мероприятий - 2  - 6 - 8 мероприятий - 3  - 9 и более мероприятий - 4 | до 4 |
|  | Участие в организации деятельности детских оздоровительных лагерей или разновозрастных отрядов на базе структурного подразделения  - принято участие - 3  - не принято участие - 0 | до 3 |
|  | Использование современных форм и методов работы с различными категориями граждан при организации и проведении культурно-досуговых мероприятий:  - с детьми - 1  - с молодежью - 2  - с пенсионерами и инвалидами - 3 | до 3 |
|  | Организация работы с детьми, состоящими на учете в КДН и ЗП, семьями с детьми, находящимися в СОП  - наличие граждан данной категории, привлеченных к культурно-досуговым мероприятиям - 3  - отсутствие - 0 | до 3 |
|  | Дополнительный объем работы помимо выполнения основных функций (ведение клубных формирований)  -1-3 формирований - 2  - 4 и более - 3 | до 3 |
|  | ИТОГО | 100 баллов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность работника | Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Баллы |
| Руководитель структурного подразделения; | Выплаты за качество выполняемых работ | Качественное выполнение работы | Образование:  - высшее профессиональное - 3  – среднее профессиональное, начальное профессиональное (профильное) - 2  - среднее профессиональное, начальное профессиональное (непрофильное) - 1 | до 3 |
|  | Освещение деятельности учреждения в СМИ, размещение в сети Интернет, на сайтах материалов о деятельности учреждения и контроль за размещением информации:  - в СМИ (статьи, репортажи, анонсы, отзывы):  работниками учреждения:  - 1 – 3 статьи - 2  - 4 – 5 статей - 3  - 6 – 9 статей - 4  - более 9 статей - 5;  специалистами СМИ и жителями района:  - 1 – 3 статьи - 1  - 4 – 5 статей - 2  - 6 – 9 статей - 3  - более 9 статей - 4;  на сайте ОК:  - 1 – 3 статьи - 2  - 4 – 5 статей - 3  - 6 – 9 статей - 4  - более 9 статей - 5; | до 14 |
| Наличие положительных отзывов о работе подразделения на сайте ГМУ ([http://bus.gov.ru](http://bus.gov.ru/)):  - 1 – 3 отзывов - 3  - 4 – 5 отзывов - 5 | до 5 |
| - Увеличение количества мероприятий - 3  - сохранение количества мероприятий – 2;  - Увеличение количества посетителей мероприятий – 3  - сохранение количества посетителей мероприятий – 2; | до 6 |
| - Увеличение количества клубных формирований – 3  - сохранение количества клубных формирований – 2;  -Увеличение количества участников клубных формирований – 3  - Сохранение участников клубных формирований - 2 | до 6 |
|  |  |  | Исполнительская дисциплина. Трудовая дисциплина. Отсутствие претензий со стороны администрации Учреждения:  - отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2  - наличие замечаний – 0,  - отсутствие замечаний по исполнительской дисциплине – 2  - наличие замечаний - 0 | до 4 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Выполнение критериев, определяющих интенсивность и высокие результаты работы | Участие структурного подразделения (клубных формирований, солистов, чтецов и т.д.) и/или личное участие руководителя в конкурсах, фестивалях и смотрах:  -  муниципальных/межмуниципальных – 2  - региональных – 3  - межрегиональных - 5 | до 10 |
|  | Победы структурного подразделения и/или руководителя в конкурсах, фестивалях и смотрах:  - муниципальных/ межмуниципальных - 2  - региональных - 3  - межрегиональных -5 | до 10 |
|  | Участие структурного подразделения и/или личное участие руководителя в районных мероприятиях МКУК РДК:  - 1 - 3 мероприятий - 4  - 4 и более мероприятий – 5 | до 5 |
|  | Организация и проведение мероприятий по возрождению и развитию традиционной народной культуры: праздников, представлений и др. с элементами фольклора, народных обрядов:  - 1-3 мероприятия - 3  - 4 и более - 4 | до 4 |
|  | Организация и проведение (участие в организации и проведении) мероприятий по сохранению межнационального согласия:  - 1-3 мероприятия - 3  - 4 и более - 4 | до 4 |
|  | Личное участие руководителя в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых на местном уровне (на базе структурного подразделения или других учреждений поселения):  - 1 - 3 мероприятий - 3  - 4 - 6 мероприятий - 4 | до 4 |
|  | Организация руководителем культурно-досуговых мероприятий на местном уровне (на базе структурного подразделения или других учреждений поселения):  - 1- 3 мероприятий - 2  - 4 - 6 мероприятий - 3 | до 3 |
|  | Привлечение к проведению стационарных и/или выездных культурно-досуговых мероприятий самодеятельных артистов:  - 1 - 3 чел. - 1  - 4 - 5 чел. - 2 | до 2 |
|  | Организация занятости детей и молодежи в каникулярное время - проведение культурно-досуговых мероприятий в периоды каникул:  - 3-5 мероприятий – 2  - 6-8 мероприятий – 3  - 9 и более мероприятий – 4 | до 4 |
|  | Организация деятельности на базе структурного подразделения детских оздоровительных лагерей или разновозрастных отрядов:  - лагерь/отряд организован – 2  - лагерь/отряд не организован – 0 | до 2 |
|  | Работа с детьми, стоящими на учете в КДН и ЗП, семьями с детьми, находящимися в СОП  - наличие граждан данной категории, привлеченных к КДМ - 2  - отсутствие - 0 | до 2 |
|  | Проведение ремонтных работ в структурном подразделении, модернизация материально-технической базы:  - работы организованы/МТБ улучшена – 3  - ремонтные работы и/или улучшение МТБ отсутствуют - 0 | до 3 |
|  | Привлечение дополнительных источников финансирования (документально подтвержденное) - оказание платных дополнительных услуг населению:  - оказание платных услуг - 3  - отсутствие оказания платных услуг – 0 | до 3 |
|  | Оформление информационных стендов в структурном подразделении в соответствии с установленными требованиями, обновление и пополнение информации на стендах (документально подтвержденное):  - наличие информационных стендов -1  - отсутствие стендов - 0;  - наличие обновления и пополнения информации на стендах – 2  - отсутствие обновления и пополнения информации – 0. | до 3 |
|  | Дополнительный объем работы помимо выполнения основных функций (ведение клубных формирований)  -1-3 формирований – 2  - 4 и более - 3 | до 3 |
|  | ИТОГО | 100 баллов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность работника | Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Баллы |
| Хормейстер, аккомпаниатор - концертмейстер, аккомпаниатор, аккомпаниатор, звукооператор | Выплаты за качество выполняемых работ | Качественное выполнение работы | Образование:  - высшее профессиональное - 3  – среднее профессиональное, начальное профессиональное (профильное) - 2  - среднее профессиональное, начальное профессиональное (непрофильное) - 1 | до 3 |
|  | Освещение деятельности коллектива в СМИ, размещение в сети Интернет, на сайтах материалов о деятельности коллектива:  - в СМИ (статьи, репортажи, анонсы, отзывы):  работником учреждения:  - 1 – 3 статьи - 2  - 4 – 5 статей - 3  - 6 – 9 статей - 4  - более 9 статей - 5;  специалистами СМИ и жителями района:  - 1 – 3 статьи - 1  - 4 – 5 статей - 2  - 6 – 9 статей - 3  - более 9 статей - 4;  на сайте ОК:  - 1 – 3 статьи - 2  - 4 – 5 статей - 3  - 6 – 9 статей - 4  - более 9 статей - 5; | до 14 |
| Наличие положительных отзывов о деятельности коллектива в книге отзывов структурного подразделения  - 1 – 3 отзывов - 3  - 4 – 5 отзывов - 5 | до 5 |
|  |  |  | - Увеличение количества мероприятий - 3  - сохранение количества мероприятий – 2;  - Увеличение количества посетителей мероприятий – 3  - сохранение количества посетителей мероприятий – 2. | до 6 |
| - Увеличение количества клубных формирований – 3  - сохранение количества клубных формирований – 2;  -Увеличение количества участников клубных формирований – 3  - сохранение участников клубных формирований – 2. | до 6 |
|  |  |  | Исполнительская дисциплина. Трудовая дисциплина. Отсутствие претензий со стороны администрации Учреждения:  - отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2  - наличие замечаний по трудовой дисциплине – 0  - отсутствие замечаний по исполнительской дисциплине – 2  - наличие замечаний по исполнительской дисциплине - 0 | до 4 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Выполнение критериев, определяющих интенсивность и высокие результаты работы | Участие коллектива и/или лично специалиста коллектива в конкурсах, фестивалях и смотрах:  -  муниципальных/межмуниципальных – 2  - региональных – 3  - межрегиональных - 5 | до 10 |
| Победы коллектива и/или лично специалиста в конкурсах, фестивалях и смотрах:  - муниципальных/ межмуниципальных - 2  - региональных - 3  - межрегиональных - 5 | до 10 |
| Участие коллектива и/или лично специалиста в районных мероприятиях МКУК РДК:  - 1- 3 мероприятий - 4  - 4 - 6 мероприятий – 5 | до 5 |
|  | Участие в организации и/или проведении мероприятий по возрождению и развитию традиционной народной культуры: праздников, представлений и др. с элементами фольклора, народных обрядов:  - 1-3 мероприятия - 3  - 4 и более - 4 | до 4 |
|  | Организация и проведение (участие в организации и проведении) мероприятий по сохранению межнационального согласия:  - 1-3 мероприятия - 3  - 4 и более - 4 | до 4 |
|  | Участие коллектива и/или личное участие специалиста в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых на местном уровне (на базе структурного подразделения или других учреждений поселения):  - 1-3 мероприятий - 4  - 4-6 мероприятий - 5  - 7-9 мероприятий - 6 | до 6 |
|  | Участие коллектива и/или специалиста в выездных мероприятиях (концертах, спектаклях, и др.), организованных работниками структурного подразделения, в СДК, СК, предприятия и организации района:  - 1 - 3 выездов - 4  - 4 - 5 выездов - 5 | до 5 |
|  | Личное участие специалиста в организации деятельности детских оздоровительных лагерей или разновозрастных отрядов на базе структурного подразделения  - принято участие - 3  - не принято участие - 0 | до 3 |
|  | Организация дополнительной работы с коллективом: вечера отдыха с ветеранами, экскурсии, тематические вечера, посиделки и т.д.:  - 1-3 мероприятий - 5  - 4 и более мероприятий - 6 | до 6 |
|  | Организация специалистом выездных выступлений (концертов, праздничных программ и т.д.) коллектива в другие населенные пункты района, на предприятия и организации района:  - 1-3 выездов - 3  - 4-6 выездов - 4  - 7 и более выездов - 6 | до 6 |
|  | Дополнительный объем работы помимо выполнения основных функций (ведение клубных формирований):  1-3 формирований – 2  4 и более формирований – 3 | до 3 |
|  | ИТОГО | 100 баллов |
| Должность работника | Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Баллы |
| Художник , контролер, кассир | Выплаты за качество выполняемых работ | Качественное выполнение работы | Образование:  - высшее профессиональное - 3  – среднее профессиональное, начальное профессиональное (профильное) - 2  - среднее профессиональное, начальное профессиональное (непрофильное) - 1 | до 3 |
|  | Освещение деятельности учреждения в СМИ, размещение в сети Интернет, на сайтах материалов о деятельности учреждения и контроль за размещением информации:  - в СМИ (статьи, репортажи, анонсы, отзывы):  лично работником учреждения:  - 1 – 3 статьи - 2  - 4 – 5 статей - 3  - 6 – 9 статей - 4  - более 9 статей - 5;  специалистами СМИ и жителями района:  - 1 – 3 статьи - 1  - 4 – 5 статей - 2  - 6 – 9 статей - 3  - более 9 статей - 4;  - на сайте ОК:  - 1 – 3 статьи - 2  - 4 – 5 статей - 3  - 6 – 9 статей - 4  - более 9 статей - 5; | до 14 |
| Наличие положительных отзывов об оформлении мероприятий в книге отзывов структурного подразделения:  - 1 – 3 отзывов - 2  - 4 – 5 отзывов - 3 | до 3 |
| - Увеличение количества мероприятий - 3  - сохранение количества мероприятий – 2;  - Увеличение количества посетителей мероприятий – 3  - сохранение количества посетителей мероприятий – 2. | до 6 |
| - Увеличение количества клубных формирований – 3  - сохранение количества клубных формирований – 2;  - Увеличение количества участников клубных формирований – 3  - сохранение участников клубных формирований – 2. | до 6 |
|  |  |  | Исполнительская дисциплина. Трудовая дисциплина. Отсутствие претензий со стороны администрации Учреждения:  - отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2  - наличие замечаний – 0,  - отсутствие замечаний по исполнительской дисциплине – 2  - наличие замечаний - 0 | до 4 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Выполнение критериев, определяющих интенсивность и высокие результаты работы | Участие коллектива (театра) и /или художника театра в конкурсах, фестивалях и смотрах:  -  муниципальных/межмуниципальных – 2  - региональных – 3  - межрегиональных – 5 | до 10 |
| Победы коллектива (театра) и /или художника, специалиста в конкурсах, фестивалях и смотрах:  - муниципальных/ межмуниципальных - 2  - региональных - 3  - межрегиональных -5 | до 10 |
|  | Участие художника, специалиста в районных мероприятиях  - 1-3 мероприятий - 4  - 4 и более мероприятий – 5 | до 5 |
|  | Участие в организации и/или проведении мероприятий по возрождению и развитию традиционной народной культуры: праздников, представлений и др. с элементами фольклора, народных обрядов:  - 1-3 мероприятия - 3  - 4 и более - 4 | до 4 |
|  | Организация и проведение (участие в организации и проведении) мероприятий по сохранению межнационального согласия:  - 1-3 мероприятия - 3  - 4 и более - 4 | до 4 |
|  | Организация специалистом мероприятий на базе структурного подразделения или других учреждений:  - 1-3 мероприятий - 2  - 4-6 мероприятий - 3  - 7-9 мероприятий – 4 | до 4 |
|  | Участие художника , специалиста в выездных мероприятиях (концертах и др.) в СДК, СК на предприятия и организации района, организованных специалистами структурного подразделения:  - 1 - 3 выездов - 3  - 4 - 5 выездов - 5 | до 5 |
|  | Участие художника, специалиста в организации деятельности детских оздоровительных лагерей или разновозрастных отрядов на базе структурного подразделения  - принято участие - 4  - не принято участие - 0 | до 4 |
|  | Творческий подход к оформлению мероприятий (массовых КДМ, спектаклей, выставок, концертов, творческих вечеров, шоу-программ т.д.). Применение новых форм и методов работы при оформлении мероприятий:  - применение новых форм и методов – 3  - отсутствие применения новых форм и методов - 0 | до 3 |
|  | - Оказание стационарной методической и практической помощи работникам структурных подразделений района в подготовке эскизов сценических костюмов, декораций, оформления сцены - 5  - отсутствие оказания стационарной методической и практической помощи - 0 | до 5 |
|  | - Оказание выездной методической и практической помощи работникам структурных подразделений района в подготовке эскизов сценических костюмов, декораций, оформления сцены – 4  - отсутствие выездной методической и практической помощи - 0 | до 4 |
|  | Дополнительный объем работы помимо основных функций отдела (ведение клубных формирований, пошив костюмов для мероприятий):  -1 - 3 формирований –  2  - 4 и более – 3;  - пошив костюмов для мероприятий – 3  - отсутствие пошива костюмов – 0. | до 6 |
|  | ИТОГО | 100 баллов |
| Должность работника | Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Баллы |
| Режиссер, режиссер массовых представлений, режиссер-постановщик | Выплаты за качество выполняемых работ | Качественное выполнение работы | Образование:  - высшее профессиональное - 3  – среднее профессиональное, начальное профессиональное (профильное) - 2  - среднее профессиональное, начальное профессиональное (непрофильное) - 1 | до 3 |
|  | Освещение деятельности учреждения в СМИ, размещение в сети Интернет, на сайтах материалов о деятельности учреждения и контроль за размещением информации:  - в СМИ (статьи, репортажи, анонсы, отзывы):  лично работником учреждения:  - 1 – 3 статьи - 2  - 4 – 5 статей - 3  - 6 – 9 статей - 4  - более 9 статей - 5;  специалистами СМИ и жителями района:  - 1 – 3 статьи - 1  - 4 – 5 статей - 2  - 6 – 9 статей - 3  - более 9 статей - 4;  - на сайте ОК:  - 1 – 3 статьи - 2  - 4 – 5 статей - 3  - 6 – 9 статей - 4  - более 9 статей - 5; | до 14 |
| Наличие положительных отзывов о проведении стационарных и/или выездных мероприятий коллектива (театра) или культурно-досуговых мероприятий с участием режиссера в книге отзывов структурного подразделения:  - 1 – 3 отзывов - 2  - 4 – 5 отзывов - 3 | до 3 |
| - Увеличение количества мероприятий - 3  - сохранение количества мероприятий – 2;  - Увеличение количества посетителей мероприятий – 3  - сохранение количества посетителей мероприятий – 2. | до 6 |
| - Увеличение количества клубных формирований – 3  - сохранение количества клубных формирований – 2;  -Увеличение количества участников клубных формирований – 3  - сохранение участников клубных формирований – 2. | до 6 |
|  |  |  | Исполнительская дисциплина. Трудовая дисциплина. Отсутствие претензий со стороны администрации Учреждения:  - отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2  - наличие замечаний – 0,  - отсутствие замечаний по исполнительской дисциплине – 2  - наличие замечаний - 0 | до 4 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Выполнение критериев, определяющих интенсивность и высокие результаты работы | Участие коллектива и /или режиссера театра в конкурсах, фестивалях и смотрах:  -  муниципальных/межмуниципальных – 2  - региональных – 3  - межрегиональных – 5 | до 10 |
| Победы коллектива и /или режиссера театра в конкурсах, фестивалях и смотрах:  - муниципальных/ межмуниципальных - 2  - региональных - 3  - межрегиональных -5 | до 10 |
|  | Участие коллектива и /или режиссера театра в районных мероприятиях МКУК РДК:  - 1-3 мероприятий -4  - 4 и более мероприятий – 5 | до 5 |
|  | Организация и/или участие театрального коллектива и/или режиссера в организации и проведении мероприятий по возрождению и развитию традиционной народной культуры: праздников, представлений и др. с элементами фольклора, народных обрядов:  - 1-3 мероприятия - 3  - 4 и более - 4 | до 4 |
|  | Организация и проведение (участие в организации и проведении) мероприятий по сохранению межнационального согласия:  - 1-3 мероприятия - 3  - 4 и более - 4 | до 4 |
|  | Организация режиссером культурно-досуговых мероприятий на местном уровне (на базе структурного подразделения или других учреждений (помимо основных сценических постановок):  - 1-3 мероприятий - 2  - 4-6 мероприятий - 3  - 7-9 мероприятий – 5 | до 5 |
|  | Привлечение в театральный коллектив и/или к сценическим постановкам новых самодеятельных артистов:  - 1 - 3 чел. - 2  - 4 - 5 чел. - 3  - 6 - 9 чел. – 5 | до 5 |
|  | Участие членов театрального коллектива и/или режиссера в выездных мероприятиях (концертах и др.) в СДК, СК на предприятия и организации района, организованных специалистами структурного подразделения:  - 1 - 3 выездов - 3  - 4 - 5 выездов - 4 | до 4 |
|  | Участие членов театрального коллектива и/или режиссера в организации деятельности детских оздоровительных лагерей или разновозрастных отрядов на базе структурного подразделения  - принято участие -3  - не принято участие - 0 | до 3 |
|  | Организация выездных выступлений (спектаклей, театрализованных представлений и др.) театрального коллектива в другие населенные пункты района, на предприятия и организации района:  - 1-3 выездов - 2  - 4-6 выездов - 3  - 7 и более выездов - 5 | до 5 |
|  | Организация дополнительной работы с коллективом: вечера отдыха, экскурсии, тематические вечера, и т.д.:  - 1-3 мероприятий - 5  - 4 и более мероприятий - 6 | до 6 |
|  | Дополнительный объем работы помимо основных функций отдела (ведение клубных формирований):  -1-3 формирований – 2  - 4 и более - 3 | до 3 |
|  | ИТОГО | 100 баллов |

5.2.Библиотечные учреждения городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

5.2.1. Главный библиограф

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Б |
|  |
| Выплаты за качество выполняемых работ | Качественное выполнение работы | 1.Частота обновления информации  - информация в СМИ о мероприятиях (репортаж, еженедельный анонс, итоговая информация)  -специалистами СМИ  - специалистами учреждений  2. Актуализация информации о муниципальном учреждении  -на Официальном сайте учреждения  3.информационная система «Единое информационное пространство в сфере культуры» | до5  до3  до 3  **макс. 11** |
|  | Исполнительская дисциплина. Своевременное представление материалов, документов, отсутствие замечаний и нареканий к деятельности со стороны отдела | до 3 |
|  | 3Количество документов, выданных по МБА и из ЕФ.  Сохранение - 8баллов  Увеличение – 10 баллов | до 8  до10  **макс. 10** |
| Количество выполненных справок  Сохранение -8баллов  Увеличение – 10 баллов | до 8  до10  макс. 10 |
| Подготовка библиографических материалов и пособий,  рекомендательных списков литературы и др.  До 3 -7 баллов  От 4 – 10 баллов | до 7  до10  **макс. 10** |
| Составление и издание краеведческой продукции (библиографических пособий, проспектов, буклетов, обзорных, методических материалов)  До 3 -7 баллов  От 4 – 10 баллов | до 7  до10  **макс. 10** |
| Дополнительный объем работы, не входящий в основные функции  -работа на абонементе  -ведение кружков и клубов по интересам  -другое | до 8  до 6  до 8  **макс.22** |
|  |  | Собирание, хранение и предоставление в пользование официальных документов, краеведческой литературы | до 6 |
|  |  | Применение инновационных методов работы в обучении библиотечно - библиографическим знаниям | до 5 |
|  |  | Повышение собственного профессионального мастерства (участие в профессиональных конкурсах, вебинарах, обучающих мероприятиях и мастер-классах) | до 5 |
|  |  | Участие в проведении семинаров, занятий по повышению квалификации кадров, оказание методической и практической помощи библиотекам района  по  информационно-библиографической работе. | до 8 |
| ИТОГО |  |  | **100** |

5.2.2. Отдел обслуживания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Баллы |
| I.  Выплаты за качество выполняемых работ | Качественное выполнение работы | 1Частота обновления информации  - информация в СМИ о мероприятиях (репортаж, еженедельный анонс, итоговая информация)  1статья – 2 балла  Актуализация информации о муниципальном учреждении  2.на Официальном сайте учреждения  1 информация-2 балла  3.информационная система «Единое информационное пространство в сфере культуры»  1 информация-2 балла | до 6  до 8  до 4  **макс.18** |
|  |  | Исполнительская дисциплина. Своевременное представление материалов, документов, отсутствие замечаний и нареканий к деятельности со стороны отдела | До 3 |
| II.  Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Выполнение критериев, определяющих интенсивность и высокие результаты | 1.Выполнение основных контрольных показателей деятельности, установленных в плане библиотеки:  Сохранение:  К-во книговыдача  К-во читателей  К-во посещений  Ко-во мероприятий  Увеличение:  К-во книговыдача  К-во читателей  К-во посещений  Ко-во мероприятий | до 2  до 2  до 2  до 2  до3  до3  до3  до3  макс.12 |
| Применение в работе инновационных форм и  методов работы с читателями  Не менее 1 в квартал – 5 баллов | до 5 |
| Организация каникулярного отдыха учащихся (проведение мероприятий)  Не менее 3 мероприятия – 10 баллов  От 4 и выше-14 | до 10  до14  **макс. 14** |
| Участие в конкурсах акциях, проектах:  - муниципальный  - региональный  - всероссийский | до2  до3  до3  **макс.8** |
| Проведение культурно-массовой работы с разными слоями населения  -дети  -подростки  -взрослая категория | до 5  до8  до 8  **макс. 21** |
| Работа с удаленными пользователями  1 -2б.  2-4б  Книгоноши, волонтёры-2б | до 8 |
| Наличие постоянно действующих и эффективно работающих кружков и клубов по интересам  1кр -2б.  2кр-4б  3кр-6б | **макс. 6** |
| Повышение собственного профессионального мастерства (участие в профессиональных конкурсах, вебинарах, обучающих мероприятиях и мастер-классах) | до 5 |
|  |  |  |  |

5.2.3. Детская библиотека

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Баллы |
| 1Частота обновления информации  - информация в СМИ о мероприятиях (репортаж, еженедельный анонс, итоговая информация)  1статья – 2 балла  Актуализация информации о муниципальном учреждении  2.на Официальном сайте учреждения  1 информация-2 балла  3.информационная система «Единое информационное пространство в сфере культуры»  1 информация-2 балла | до 8  до 8  до 4  **макс.20** |
|  |  | Исполнительская дисциплина. Своевременное представление материалов, документов, отсутствие замечаний и нареканий к деятельности со стороны директора | до 3 |
| II.  Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Выполнение критериев, определяющих интенсивность и высокие результаты | 1.Выполнение основных контрольных показателей деятельности, установленных в плане библиотеки:  Сохранение:  К-во книговыдача  К-во читатели  К-во посещений  Ко-во мероприятий  Увеличение  во книговыдача  К-во читатели  К-во посещений  Ко-во мероприятий | до 3  до 3  до 3  до 3  до4  до4  до4  до4  **макс. 16** |
| Применение в работе инновационных форм и  методов работы с читателями  -Не менее 1 в квартал – 3 баллов | до 3 |
| Организация каникулярного отдыха учащихся (проведение мероприятий)  Не менее 3 мероприятия –5 баллов  4 и выше-8 | до 5  до8  **макс. 10** |
| работа с инвалидами  и другими маломобильными группами населения (МГН),  обучение компьютерной грамотности пожилых людей | до 5 |
| Участие в конкурсах акциях, проектах:  - муниципальный  - региональный  - всероссийский | до2  до3  до3  **макс.8** |
| Проведение культурно-массовой работы с разными слоями населения  -дети  -подростки  -взрослая категория | до3  до4  до5  **макс. 12** |
| Работа с удаленными пользователями  1 -2б.  2-4б  3-6б  Книгоноши, волонтёры-2б | макс. 8 |
| Наличие постоянно действующих и эффективно работающих кружков и клубов по интересам  1 -2б.  2-4б  3-6б | макс. 6 |
|  |  | Повышение собственного профессионального мастерства (участие в профессиональных конкурсах, вебинарах, обучающих мероприятиях и мастер-классах) | до 3 |
|  |  | Участие в проведение семинаров , занятий по повышению квалификации кадров  Оказание методической и практической помощи работникам структурных подразделений района. | до 3  до3  макс. 6 |
|  |  |  | 100 |

5.2.4. Методический отдел

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Баллы |
|  |
| I. Выплаты  за качество  выполня-емых работ | Качественное  выполнение работы | 1Частота обновления информации  - информация в СМИ о мероприятиях (репортаж, еженедельный анонс, итоговая информация)  1статья – 2 балла  Актуализация информации о муниципальном учреждении  2.на Официальном сайте учреждения  1 информация-2 балла  3.информационная система «Единое информационное пространство в сфере культуры»  1 информация-2 балла | до 8  до 8  до 4  **макс. 20** |
|  |  | Исполнительская дисциплина. Своевременное представление материалов, документов, отсутствие замечаний и нареканий к деятельности со стороны директора | до 3 |
| II.  Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Выполнение критериев, определяющих интенсивность и высокие результаты | Посещение филиалов с целью оказания методической помощи  -Не менее 1 выезда в квартал | до10 |
| Выполнение норм основных показателей библиотечной системы в целом («дорожной карты») | до10 |
| Внедрение инноваций в деятельность библиотек системы, разработка идей, направленных на повышение качества предоставляемых библиотечных услуг, внедрение новых услуг.  Не менее 1 в квартал – 7баллов  -более 1 -10 баллов | до 7  до10  **макс. 10** |
| Анализ и оценка деятельности отдельных библиотек и библиотечной системы в целом. Экспертная оценка работы, рекомендации по улучшению обслуживания населения  -Не менее 1 библиотеки в месяц  -более 1 -13 баллов | до 7  до13  **макс. 13** |
| Подготовка сценарного материала, оказание методической помощи библиотечным работникам района по вопросам теории и практики библиотечного дела.  Не менее 1 в месяц – 10 баллов  -более 1 -17 баллов | до 10  до17  **макс. 17** |
| Повышение собственного профессионального уровня(участие в профессиональных конкурсах, обучающих мероприятиях и мастер-классах) | до 10 |
| Количество организованных и проведённых семинаров для сотрудников  -не реже 1 раза в квартал -7 баллов  -более1 раза -14 баллов | до 5  до 10  **макс. 10** |
| ИТОГО | 10 |
|  |  |  |  |

5.2.5. Отдел комплектования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Баллы |  |
| II.  Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Выполнение критериев, определяющих интенсивность и высокие результаты |  |  |  |
|  |  | 1Частота обновления информации  - информация в СМИ о мероприятиях (репортаж, еженедельный анонс, итоговая информация)  1статья – 2 балла  Актуализация информации о муниципальном учреждении  2.на Официальном сайте учреждения  1 информация-2 балла  3.информационная система «Единое информационное пространство в сфере культуры»  1 информация-2 балла | до 8  до 8  до 4  **макс.20** |  |
|  |  | Увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах и картотеках (по сравнению с предыдущим годом)  -показатель «дорожной карты» | до 15 |  |
|  |  | Оперативное отражение фонда библиотек в системе каталогов | до 6 |  |
|  |  | Проверка состояния каталогов в  центральной и сельских библиотеках.  - в  центральной- 5б  -в сельских -5б | до 5  до 5  **макс. 10** |  |
|  |  | Контроль за своевременным списанием литературы из фондов библиотек | до 6 |  |
|  |  | Своевременная и качественная организация подписки библиотек  -1 раз в квартал | до10 |  |
|  |  | Контроль за выполнением ФЗ №114 «О противодействии экстремистской деятельности»  -1 раз в месяц | до 6 |  |
|  |  | Дополнительный объем работы, не входящий в основные функции  -работа на абонементе  -ведение кружков и клубов по интересам  -другое | до 5  до 3  до 8  макс. 16 |  |
|  |  | Повышение собственного профессионального мастерства (участие в профессиональных конкурсах, вебинарах, обучающих мероприятиях и мастер-классах) | до5 |  |
|  |  | Участие в проведение семинаров , занятий по повышению квалификации кадров  Оказание методической и практической помощи работникам структурных подразделений района по профилю работы | до 6 |  |
|  |  |  | 100 |  |

1.6Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам, занимающим должности руководителей, специалистов и служащих.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы назначаются исходя из занимаемой работником учреждения культуры должности, нагрузки, образования, количества обслуживаемого населения, их размеры определены в штатном расписании учреждения в процентном соотношении к базовому окладу и утверждаются директором муниципального учреждения культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области по согласованию с учредителем в размере от 10 до 70% от должностного оклада.

Выплаты устанавливаются работникам театрально-концертных, культурно-досуговых учреждений, библиотек, музеев в зависимости от их фактической загрузки в репертуаре, участия в подготовке и проведении программ, спектаклей, концертов, конференций, фестивалей, конкурсов, выставок (экспозиций), иных мероприятий, осуществления научной, просветительской, рекламной, информационной, методической, аналитико-прогностической деятельности менеджмента в сфере культуры, работ по формированию, учету и сохранности библиотечных и музейных фондов.

2.Порядок утверждения, назначения и осуществления выплат стимулирующего характера

1. Условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в трудовом договоре сотрудника. В случае изменения размера базовых окладов, условий выплат стимулирующего характера заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

2. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, на основании представленных сотрудниками учреждения документов (материалов, отчётов, информации, подтверждающих право на получение выплат) за расчетный период. Сроки и форма предоставления документов устанавливаются приказом директора.

3. Предложения по определению размера выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы готовятся комиссией по определению размера выплат стимулирующего характера сотрудникам учреждения. Решения комиссии оформляются протоколом. Состав комиссии и порядок работы комиссии утверждаются приказом директора. На основании решений комиссии директор устанавливает размер указанных выплат каждому сотруднику.

4.Сотрудникам, отработавшим неполное количество рабочих дней в расчётном периоде, выплата устанавливается и выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.Основания лишения права на выплаты стимулирующего характера частично или полностью

1.Сотрудник может быть лишён права на выплаты стимулирующего характера частично или полностью в следующих случаях:

1) за невыполнение или некачественное выполнение должностных обязанностей, указанных в трудовом договоре;

2) за нарушение сотрудником трудовой дисциплины;

3) за нарушение требований по охране труда и противопожарной безопасности, выявленные контролирующими органами;

4) за невыполнение плана работы;

5) за несоответствие деятельности учреждения критериям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

6) за допущенные нарушения при предоставлении отчётности;

7) за не обеспечение сохранности имущества учреждения (книжного фонда, библиотечного оборудования);

8) за неисполнение приказов, распоряжений и поручений, несоблюдение сроков представления документов в отчетную организацию**;**

9) наличие подтвержденных результатами проверок претензий, жалоб на деятельность сотрудника учреждения;

10) за иные правонарушения и несоблюдение действующего законодательства.

2. Лишение сотрудника учреждения выплат стимулирующего характера производится на основании приказа директора по представлению заключения комиссии, по определению размера выплат стимулирующего характера сотрудникам учреждений, с указанием конкретных причин лишения или уменьшения размеров выплат.

4. Заключительные положения

1. Выплаты стимулирующего характера, установленные сотрудникам учреждения, предусмотренные настоящим Положением, включаются в среднемесячный заработок, сохраняемый за работником во время ежегодного отпуска, выполнения общественных обязанностей, при исчислении пенсий и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Обеспечение выплат стимулирующего характера относится к расходам на оплату труда и производится из фонда оплаты труда учреждения, формируемого исходя из объема ассигнований районного бюджета и средств, поступающих от предоставления платных услуг.

3. Материальная помощь сотрудникам оказывается в определенных случаях:

- смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) на основании свидетельства о смерти;

- при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара;

- особой нуждаемости в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием (травмой).

II. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (далее – Положение).

2. Настоящее Положение распространяется на руководителей, замещающих должности в соответствии со штатным расписанием учреждения.

3. Настоящее положение разработано в целях повышения эффективности работы руководителей учреждений, заинтересованности в конечных результатах работы учреждения.

4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе индивидуальной оценки труда руководителя и его персонального вклада в эффективное развитие учреждения, достижения целевых количественных и (или) качественных показателей деятельности.

1. Виды, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера

Настоящим Положением предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1.Выплаты за выслугу лет (от базового оклада) осуществляются в соответствии с установленным размером:

- от 1 года до 5 лет – 10 %

- от 5 лет до 10 лет – 15%

- от 10 лет до 15 лет – 20%

- от 15 лет и выше – 30%

2. Персональные выплаты:

1) Персональные выплаты устанавливаются работникам, которые удостоены почетных званий и наград по основному профилю профессиональной деятельности. Максимальный размер выплаты:

- 5% от базового оклада за Почётную грамоту Министерства культуры Российской Федерации, Почётную грамоту Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Почётную грамоту Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры, Почётную грамоту Министерства культуры РСФСР и Центрального комитета профсоюза работников культуры;

- 10% от базового оклада за ведомственные награды: Знак «За достижения в культуре», Знак «За высокие достижения», при присвоении почетного звания "Заслуженный";;

- 100% от базового оклада за при присвоении почетного звания "Народный".

В стаж работы, дающей право на получение выплаты за выслугу лет, включаются:

1) периоды работы в муниципальных учреждениях культуры, включая работу в образовательных учреждениях отрасли «Культура»;

2) периоды работы в учреждениях культуры, находящихся и находившихся ранее на балансе других ведомств и профессиональных союзов работников отрасли «Культура»;

3) периоды работы на должностях специалистов и руководителей в органах управления культуры;

4) периоды службы в Вооружённых Силах, в соответствии с пункт 3 статьи 10 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Выплата за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или применение данной выплаты.

3. Руководителям городских учреждений отрасли «Культура» могут выплачиваться единовременные премиальные выплаты. Размер и основание выплат устанавливаются в распоряжении главы администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района.

Премии могут выплачиваться:

1) по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год. Размер премиальной выплаты определяется с учётом критериев, установленных к надбавке «за высокие результаты работы» (критерии могут быть рассмотрены как в совокупности, так и выборочно, исходя из специфики работы учреждения в отчётный период);

2) как единовременные поощрительные выплаты в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами руководителя, коллектива, учреждения;

3) как единовременные поощрительные выплаты за эффективную организацию и проведение мероприятий, осуществление культурных акций и проектов, разработку аналитико-прогностических и концептуальных документов по отрасли «Культура», участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по отрасли «Культура», систематическое и результативное участие в работе районных советов, комиссий, организацию выпуска аудио- и видеопродукции, книжных изданий, создание и актуализацию сайтов в сети Интернет, авторские публикации в средствах массовой информации по вопросам культуры и (или) художественного образования региона и деятельности возглавляемого учреждения, результативную методическую деятельность, взаимодействие с общественными организациями, федеральными и муниципальными учреждениями отрасли «Культура».

Размеры единовременных премиальных выплат устанавливаются в процентном отношении к базовым должностным окладам руководителей или в абсолютном размере. Премиальные выплаты производятся при наличии фонда оплаты труда.

4. Выплаты стимулирующего характера руководителей муниципальных учреждений культуры в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности их деятельности. Выплаты стимулирующего характера руководителей муниципальных учреждений культуры в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности их деятельности устанавливаются в процентном соотношении к базовым окладам и не являются выплатой обязательного характера и выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда не чаще 1 раз в квартал.

* + 1. **Культурно-досуговые учреждения городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Наименование критерия | Описание показателей к критерию | Количество баллов |
| Качество выполняемых работ | Информационная открытость учреждения | Освещение деятельности учреждения в СМИ, размещение в сети Интернет, на сайтах материалов о деятельности учреждения и контроль за размещением информации:  - в СМИ (статьи, репортажи, анонсы, отзывы):  работниками Учреждения:  - 1 – 3 статьи - 5  - 4 и более статей - 6;  специалистами СМИ и жителями района:  - 1 – 3 статьи - 4  - 4 и более статей - 5; | максимум 11 |
|  | Создание условий для занятий в творческих коллективах | - Увеличение количества клубных формирований – 4  - Сохранение количества клубных формирований – 3;  - Увеличение количества участников клубных формирований – 4  - Сохранение участников клубных формирований – 3 | максимум 8 |
| Интенсивность и высокие результаты работы | Эффективность управленческой деятельности, кадровая политика и формирование положительного имиджа Учреждения среди населения | Привлечение дополнительных источников финансирования (документально подтверждённое):  внебюджетные источники:  - оказание платных дополнительных услуг (информация предоставляется за квартал, предшествующий отчётному)  - 4 | максимум 4 |
|  |  | Исполнительская дисциплина. Трудовая дисциплина. Отсутствие претензий со стороны отдела:  - отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2  - наличие замечаний – 0,  - отсутствие замечаний по исполнительской дисциплине – 2  - наличие замечаний - 0 | максимум 4 |
| Участие Учреждения (клубных формирований, солистов, чтецов и т.д.) и/или руководителя в конкурсах, фестивалях и смотрах:  -муниципальных/межмуниципальных – 2  - региональных – 4  - межрегиональных - 4 | максимум 10 |
| Победы Учреждения и/или руководителя в конкурсах, фестивалях и смотрах:  - муниципальных/ межмуниципальных - 2  - региональных - 3  - межрегиональных - 4 | максимум 9 |
| Участие руководителя в мероприятиях (выездных и/или стационарных) МКУК РДК либо иных мероприятиях, поддерживающих положительный имидж Учреждения и/или района:  1 мероприятие – 1 балл | максимум 3 |
| Уровень организации и проведения культурно -массовых мероприятий -наличие положительных отзывов о деятельности Учреждения в книге отзывов структурного подразделения:  - наличие отзывов – 4  - отсутствие отзывов - 0 | максимум4 |
|  |  | Уровень организации каникулярного отдыха учащихся:  - проведение культурно-досуговых мероприятий в периоды каникул:  - 3- 6 мероприятий – 5  - 7 и более мероприятий – 6 | максимум 6 |
| - Увеличение количества посетителей мероприятий (пользователей услугами) – 6  - сохранение количества посетителей мероприятий (пользователей услугами) – 5; | максимум 6 |
| Проведение ремонтных работ в структурны подразделениях, модернизация материально-технической базы:  - работы организованы/МТБ улучшена – 3  - ремонтные работы и/или улучшение МТБ отсутствуют - 0 | максимум 3 |
| Доля специалистов основного персонала с высшим и средним специальным образованием  - до 30% - 3  - до 50% - 4  - до 90% - 5 | максимум 5 |
| Эффективность, контроль за своевременностью и качеством реализации планов и программ филиалов (структурных подразделений)  - выполнение 100 % поставленных планов и задач - 4  - выполнение менее 100 % - 3 | максимум 4 |
| Количество организованных и проведенных семинаров, мастер-классов для специалистов культурно-досуговых учреждений:  - 1-2 семинаров - 3  - 3 и более семинаров - 4 | максимум 4 |
| Повышению квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка работников с целью обеспечения соответствия работников современным квалификационным требованиям:  - наличие обучающихся/повышающих квалификацию 1-3 работников - 2  4 и более работников - 3 | максимум 3 |
| Наличие информации об основных мероприятиях учреждения на сайте ОК:  - 1 – 3 статьи - 4  - 4 и более статей - 5; | максимум 5 |
| Наличие положительных отзывов о работе подразделения на сайте ГМУ ([http://bus.gov.ru](http://bus.gov.ru/)):  - наличие положительных отзывов - 5  - отсутствие отзывов – 0 | максимум 5 |
| Позитивная оценка работы Учреждения по результатам независимой оценки качества оказания услуг:  - отлично -3,  - хорошо - 2,  - удовлетворительно - 0 | максимум 3 |
| Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки:  - выполнение 100 % плана – 3  - выполнение частично - 2 | максимум 3 |
| Итого | 100 |

**2.4.2. Библиотечные учреждения городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Наименование критерия | Описание показателей к критерию | баллы |
|  | Информационная открытость учреждения | -Позитивная оценка работы учреждения по результатам независимой оценки в отчетном периоде  Отлично-4 балла  Хорошо -3 балла  Удовлетворительно-0  -Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки  -100% выполнение-2  -частичное выполнение-1 | макс.6 |
| Качество выполняемых работ | 1Частота обновления информации по системе  - информация в СМИ о мероприятиях (репортаж, еженедельный анонс, итоговая информация)- до 5  Актуализация информации о муниципальном учреждении  2.на Официальном сайте отдела культуры-до 5  3.информационная система «Единое информационное пространство в сфере культуры»- до 4 | макс.13 |
|  |  | Исполнительская дисциплина. Своевременное представление материалов, документов, отсутствие замечаний и нареканий к деятельности со стороны отдела | до 5 |
| Качество выполняемых работ | Сохранение и увеличение читателей | Выполнение основных контрольных показателей деятельности, установленных в плане библиотеки  сохранение  кол-во пользователей-до 3  -кол-во посещений-до 3  -кол-во книговыдач- до 3  увеличение  - кол-во пользователей-до 5  -кол-во посещений-до 5  -кол-во книговыдач-до 5 | макс. 15 |
|  |  | Эффективность, контроль за своевременностью и качеством реализации планов и программ филиалов (структурных подразделений) | до 6 |
|  |  | Проведение ремонтных работ в учреждении, модернизация материально-технической базы учреждений | до 4 |
|  |  | Участие в конкурсах акциях, проектах:  - муниципальном-до 2  - региональном- до 3  - всероссийскиом- до 5 | макс 10 |
|  |  | - Сохранение количества культурно-массовых мероприятий- до 2  - Сохранение количества посетителей культурно-массовых мероприятий-до 2  -Увеличение количества культурно-массовых мероприятий- до 4  **-** Увеличение количества посетителей культурно-массовых мероприятий- до 4 | макс 8 |
|  |  | Работа с удаленными пользователями | до3 |
|  |  | Уровень организации каникулярного отдыха учащихся:  - проведение культурно-досуговых мероприятий в периоды каникул:  - 3-6 мероприятий – 5  - 7 и более мероприятий – 8 | макс8 |
|  |  | Работе с инвалидами  и другими маломобильными группами населения (МГН), - до 5  -обучение компьютерной грамотности пожилых людей -  1 человек-2  2 человека 3 | до 10 |
| Интенсивность и высокие результаты работы | Кадровая политика учреждения | Доля специалистов основного персонала с высшим и средним специальным образованием   * до 30%-до 1 * - до 50%-до 2 * - до 90%- до 3 | мак3 |
|  |  | Проведение семинаров,  занятий по повышению квалификации кадров  -не реже 1 раза в квартал -2 балла  -более1 раза -5 баллов | до5 |
|  |  | Повышение собственного профессионального мастерства (участие в профессиональных конкурсах, вебинарах, обучающих мероприятиях и мастер-классах) | до3 |
|  |  | Итого | **100 баллов** |

Коэффициент для установления стимулирующих выплат руководителям учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов | Коэффициент |
| от1-30 | 0,1 |
| 31-50 | 0,2 |
| 51-70 | 0,3 |
| 71-90 | 0,4-0,5 |
| 91-100 | 0,6-0,8 |

3. Порядок утверждения, назначения и осуществления выплат стимулирующего характера

1. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в трудовом договоре руководителя учреждения культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области. В случае изменения размера базовых должностных окладов, выплат стимулирующего характера заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

2. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, на основании представленных руководителями учреждений документов (материалов, отчётов, информаций, подтверждающих право на получение выплат) за расчетный период. Сроки и форма предоставления документов устанавливаются распоряжением главы администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

3. Предложения по определению размера выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы готовятся комиссией по определению размера выплат стимулирующего характера руководителям учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области. Решения комиссии оформляются протоколом. Состав комиссии и порядок работы комиссии утверждаются распоряжением главы администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области. На основании решений комиссии глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области устанавливает размер указанных выплат каждому руководителю.

4. Руководителям, отработавшим неполное количество рабочих дней в расчётном периоде, выплата устанавливается и выплачивается пропорционально отработанному времени.

4. Основания лишения права на выплаты стимулирующего характера частично или полностью

1. Руководитель муниципального учреждения культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области может быть лишён права на выплаты стимулирующего характера частично или полностью в следующих случаях:

1) за невыполнение или некачественное выполнение должностных обязанностей, указанных в трудовом договоре;

2) за нарушения, выявленные контролирующими органами в финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3) за нарушение руководителем трудовой дисциплины;

4) за нарушение требований по охране труда и противопожарной безопасности, выявленные контролирующими органами;

5) за невыполнение плана работы казённого учреждения;

6) за несоответствие деятельности учреждения критериям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;

7) за допущенные нарушения при предоставлении отчётности;

8) за необеспечение сохранности имущества учреждения;

9) за неисполнение распоряжений главы администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, несоблюдение сроков представления документов в отдел культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Чухломского муниципального района Костромской области.

10) наличие подтвержденных результатами проверок претензий, жалоб на деятельность руководителя учреждения;

11) за иные правонарушения и несоблюдение действующего законодательства.

2. Лишение руководителя учреждения выплат стимулирующего характера производится на основании распоряжения главы администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области по представлению заключения комиссии по определению размера выплат стимулирующего характера руководителям учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области с указанием конкретных причин лишения или уменьшения размеров выплат.

5. Заключительные положения

1. Выплаты стимулирующего характера, установленные руководителю учреждения культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, предусмотренные настоящим Положением, включаются в среднемесячный заработок, сохраняемый за работником во время ежегодного отпуска, выполнения общественных обязанностей, при исчислении пенсий и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. Обеспечение выплат стимулирующего характера относится к расходам на оплату труда и производится из фонда оплаты труда учреждения, формируемого исходя из объема ассигнований муниципального бюджета и средств, поступающих от оказания платных услуг.

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников муниципальных

учреждений культуры городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, относимых к основному персоналу

«Прочая деятельность в области культуры»

Главный библиограф

Главный библиотекарь

Библиограф

Библиотекарь

Культорганизатор

Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам, коллектива самодеятельного искусства

Аккомпаниатор

Аккомпаниатор-концертмейстер

Режиссер

Режиссер-постановщик

Режиссер массовых представлений

Хормейстер

Концертмейстер

Методист

Методист клубного учреждения

Редактор

Контролер билетов

Кассир билетов

Контролер-касссир

Руководитель структурного подразделения

Звукоооператор

Художник

Художник-постановщик

«Деятельность в области искусства»

Режиссер-постановщик

Художник-постановщик

Режиссер

Дирижер

Хормейстер

Балетмейстер

Художники всех специальностей

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников муниципальных

учреждений культуры городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района Костромской области

Расчёт

базового (базового должностного) оклада руководителей муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (филиалов учреждений) и выплат компенсационного характера

1. Базовый (базовый должностной) оклад руководителей муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области устанавливается в размере средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемых ими учреждений.
   1. Базовый оклад (базовый должностной) руководителя структурного подразделения учреждения культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области устанавливаются исходя из количества обслуживаемого населения:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обслуживаемого населения | Размер базового (базового должностного) оклада |
| До 100 человек | 10800 - 10900 |
| От 101 до 200 | 1100 - 11500 |
| От 201 до 400 | 12500 - 13000 |
| От 401 до 1000 | 14000 -15600 |

1. Средний оклад работника основного персонала учреждений определяется путём деления суммы заработной платы основного персонала без учёта выплат компенсационного характера на численность этих работников.

ЗПср = ∑Образ/Числ.

Где ∑образ. – сумма заработной платы основного персонала без учёта выплат компенсационного характера,

Числ. – численность основного персонала учреждений.

1. Должностной оклад руководителей муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области устанавливаются до 5 размеров его базового оклада.
2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений культуры городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утверждённым настоящим Положением.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧУХЛОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июня 2018 года № 83

О внесении изменений в отдельные

нормативно-правовые акты администрации

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

В целях приведения действующему законодательству нормативных правовых актов администрации городского поселения город Чухлома, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение город Чухлома, администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по выдаче разрешений на рубку (обрезку) древесно-кустарниковой растительности и ликвидацию травяного покрова, в том числе в электронном виде (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района от 18.10.2017 № 118 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по выдаче разрешений на рубку (обрезку) древесно-кустарниковой растительности и ликвидацию травяного покрова, в том числе в электронном виде»:

1.1. Пункт 12 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 10 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации в администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, МФЦ заявления и комплекта документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления срока предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»

2. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области без предоставления земельных участков и установления сервитута, в том числе в электронном виде (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района от 18.07.2017 г. № 77 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области без предоставления земельных участков и установления сервитута, в том числе в электронном виде»:

2.1. Пункт 8 раздела «Срок предоставления муниципальной услуги» Главы 2 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – составляет 10 календарных дней со дня поступления заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию, МФЦ.

Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.»

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 21 декабря 2017 года № 150 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 18.10.2017 года № 118 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по выдаче разрешений на рубку (обрезку) древесно-кустарниковой растительности и ликвидацию травяного покрова, в том числе в электронном виде»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского поселения

город Чухлома М.И. Гусева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧУХЛОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2018 года № 84

Об утверждении Программы профилактики

нарушений обязательных требований, осуществляемой

органом муниципального контроля - администрацией

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области в 2018 году

(муниципальный земельный контроль)

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области,

администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в 2018 году (Приложение).

2. Должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в 2018 году**,** утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области Смирнова И.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения город Чухлома М.И. Гусева

Приложение

Утверждена

постановлением администрации городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района

Костромской области

от «09» июня 2018 № 84

ПРОГРАММА

профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемая органом муниципального контроля — администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в 2018 году

**Раздел I. Виды муниципального контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/ п | Наименование вида муниципального контроля | Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 1 | Муниципальный земельный контроль на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области | Администрация городского поселения город Чухлома, отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом управления по правовым, земельным и имущественным вопросам администрации Чухломского муниципального района Костромской области (по согласованию) |

**Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений, реализуемые администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | 3 квартал | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 3 | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | 4 квартал | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 4 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального Закона от 26.12.2008г № 294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен Федеральным Законом) | В течение года (по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧУХЛОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2018 года № 85

Об утверждении Программы профилактики

нарушений обязательных требований, осуществляемой

органом муниципального контроля - администрацией

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области в 2018 году

(муниципальный жилищный контроль)

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области,

администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в 2018 году (Приложение).

2. Должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в 2018 году**,** утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения город Чухлома М.И. Гусева

Приложение

Утверждена

постановлением администрации

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района

Костромской области

от «09» июня 2018 № 85

ПРОГРАММА

профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемая органом муниципального контроля — администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в 2018 году

**Раздел I. Виды муниципального контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/ п | Наименование вида муниципального контроля | Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 1 | Муниципальный жилищный контроль на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области | Администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом управления по правовым, земельным и имущественным вопросам администрации Чухломского муниципального района Костромской области (по согласованию) |

**Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений, реализуемые администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | 3 квартал | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 2. | Осуществление информирования физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 3 | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | 4 квартал | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 4 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального Закона от 26.12.2008г № 294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен Федеральным Законом) | В течение года (по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧУХЛОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2018 года № 86

Об утверждении Программы профилактики

нарушений обязательных требований, осуществляемой

органом муниципального контроля - администрацией

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области в 2018 году

(муниципальный контроль за обеспечением сохранности

автомобильных дорог)

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области,

администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в 2018 году (Приложение).

2. Должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в 2018 году**,** утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области Смирнова И.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения город Чухлома М.И. Гусева

Приложение

Утверждена

постановлением администрации

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района

Костромской области

от «09» июня 2018 № 86

ПРОГРАММА

профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемая органом муниципального контроля — администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в 2018 году

**Раздел I. Виды муниципального контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/ п | Наименование вида муниципального контроля | Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 1 | Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Чухломского муниципального района Костромской области | Администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, отдел капитального строительства и архитектуры администрации Чухломского муниципального района Костромской области (по согласованию) |

**Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений, реализуемые администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | 3 квартал | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 3 | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | 4 квартал | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 4 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального Закона от 26.12.2008г № 294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен Федеральным Законом) | В течение года (по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издатель: администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области;  157130 Костромская обл., Чухломский район, город Чухлома, ул. Советская, дом 1,  e-mail: [gorchuh@yandex.ru](mailto:gorchuh@yandex.ru)  Тираж: 10 экз. | Учредители: Совет депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области и администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  (157130 Костромская обл., Чухломский район, город Чухлома, ул. Советская, дом 1) | Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области-«Вестник Чухломы»  В соответствии со статьей 12 Закона РФ от 27 декабря 1991 г.№2124-1 «О средствах массовой информации»  Издание освобождается от регистрации |